

グラフィックデザイン検定試験 WEB結果報告の概略

※詳細については、「各種検定試験WEB入力手順」をご参照ください。

【1級】

WEB上で、当日受験者数の報告。1級筆記試験合格者は、試験問題と共に協会から送られてきたCD-RWにデータを格納し、協会宛てに郵送してください。

【2・3級】

WEB上で、当日受験者数・合格者のみを報告してください。

1. 当日受験者数の報告 (合格者がいない場合でも必ずご報告ください)

- ① 実際に受験した受験者数を入力する。
- ② 「①受験者数更新」ボタンをクリックする。

【受験者数一覧】

科目名	級別		受験者数	検定料
グラフィックデザイン検定	1級	受験者申込数	0	1000
		当日受験者数	0	
	2級	受験者申込数	20	300
		当日受験者数	15	
	3級	受験者申込数	35	300
		当日受験者数	30	
合計			45	0

①受験者数更新

《合格者がいない場合》

- ① ページ一番下のチェックボックスにチェックを入れる。

合格者情報が完了しましたら、結果報告完了のボタンをクリックしてください。
結果報告完了のボタンをクリックするとこのページにロックがかかります。内容を変更できません。(ロック解除申請についてはコチラ)

合格者がいない場合、このチェックを入れてください。

④結果報告完了

- ② 最後に、「④結果報告完了」ボタンをクリックして作業終了です。

合格者がいる場合は
『2. 合格者の報告』へ

2. 合格者の報告

《合格者を1名ずつWEB上から報告する場合》

- ① 1名入力するごとに、「新規登録」ボタンをクリックする。 **※特に最後の1名は注意**
(「新規登録」ボタンをクリックしないと、画面に表示されていても本協会へは報告されません。)
- ② 【合格者数一覧】に表示されている内容に誤りがないことを確認してください。
《入力内容を修正する場合》
 - ②-1) 該当する生徒にをいれ、「**チェックしたものを編集する**」をクリックする。
 - ②-2) 内容を修正する。
 - ②-3) 「**チェックしたものを更新する**」をクリックする。
- ③ 全ての合格者が一覧に表示されているのを確認したら、最後に、「④結果報告完了」ボタンをクリックして作業終了です。

【入力例①】※WEB上の結果報告画面での入力例

【合格者一覧】								
	受検番号	生徒名	生年月日	学年	級	得点	備考	
<input type="checkbox"/>	1	2346	生徒A	2005/06/07	2	3級	90	
<input type="checkbox"/>	2	3-E22	生徒B	2005/10/15	2	2級	80	
<input type="checkbox"/>	3	0109	生徒C	2004/08/25	3	2級	60	

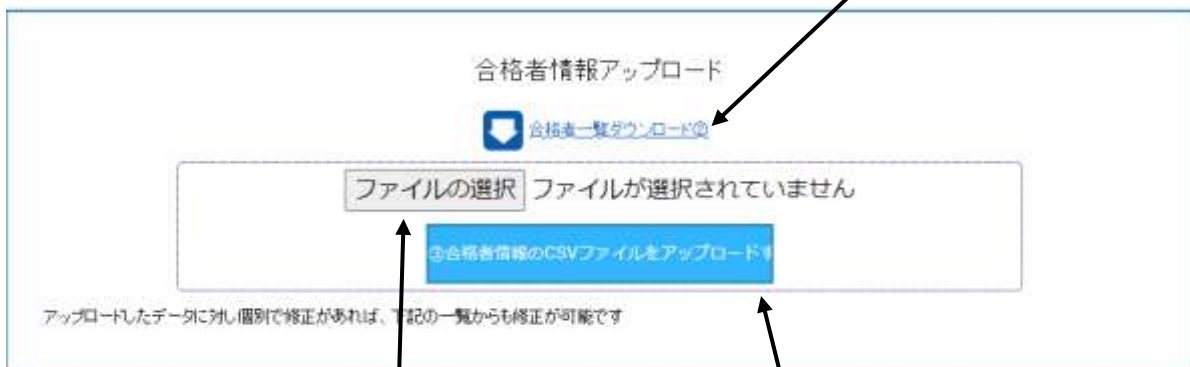
チェックしたものを編集する チェックしたものを更新する チェックしたものを削除する

yyyy/mm/dd 1 1級 新規登録

- 受検番号：同じ受検番号（*）を2つ以上登録しない。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、受検番号を絶対に変更しない（変更すると同一人物が別人として登録されてしまうため）。（*）今回の報告時のみ。次回以降または別検定では使用可能。
- 生徒名：**全角で入力する**（ただし、アルファベットのみの生徒は半角で入力しても良い）。
外字登録された文字や機種依存文字は正しく登録されないのので、WEB報告とは別にFAXで該当生徒の正しい生徒名並びに受検番号を必ず報告する。登録した生徒名が正しく表示されない場合も同様に報告する。
※文字の確認は全工協会では行わないので、よく確認した上で報告すること。また、文字を確認する際は、外字登録されていない端末上で行うこと。外字は、本協会では一切再現しませんので、氏名不明のまま登録されます。十分ご注意ください。
※合格者の氏名について
明確なエラーが表示されずに合格者一覧に登録されない生徒がいる場合は、生徒名の最後に全角スペース（空白文字）を1文字入力した状態で登録してみてください。
- 生年月日：**すべて半角**で入力する。
西暦4桁-月-日の形式（半角ハイフン区切り）（例①2014-04-01）（例②2014-4-1）
西暦4桁/月/日の形式（半角スラッシュ区切り）（例③2014/04/01）（例④2014/4/1）
なお、一括登録をするとWEB上での表示形式は例②と同様になります。
- 学年：1年生は**1**、2年生は**2**、3年生は**3**、4年生やその他は**4**を選択する。
- 級：**2または3**を選択する。1級筆記試験合格者はWEB上から報告しない。
- 得点：**半角数字**で得点を入力する。※入力する点数が**60点以上**であることを確認する。
- 備考：**何も入力しない**。

《合格者一覧を作成し合格者を一括登録する場合》

- ① 「合格者一覧ダウンロード②」をクリックし、CSVファイルをダウンロードする。



- ② ダウンロードしたCSVファイル（合格者一覧）を作成する。
保存するときは必ずCSV形式で保存すること（ファイル名は半角英数字のみを使用）。
- ③ 作成したCSVファイルを「ファイルの選択」から選び、「③合格者情報のCSVファイルをアップロードする」をクリックする。
- ④ アップロードした合格者情報が画面に表示されます。内容に間違いがなければ最後に「④結果報告完了」ボタンをクリックして作業終了です。

「④結果報告完了」ボタンをクリックすると、編集することができなくなります のでご注意ください。
結果報告完了後に修正が必要になった場合は、件名：ロック解除依頼 検定名/学校名/担当者名を記載の上、
担当者へメールかFAXでご連絡ください。 グラフィックデザイン検定担当竹野：takeno@zenkoukyo.or.jp

合格者がいる場合、結果報告画面（合格者名簿）を印刷し学校保管してください。

※本協会では合格者の情報を5年間しか保存いたしません。

- 受検番号：受検番号が重複しないように入力する（*）（同じ受検番号があると、後からアップロードされた合格者に上書きされます）。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、**受検番号を絶対に変更しない**（変更前のデータと変更後のデータの両方が登録されてしまうため）。（*）今回報告時のみ。次回以降または別検定では使用可能。
※受検番号にアルファベットのE（およびe）の両側に数字があるもの（例 3E14）を用いる場合は、**表計算ソフトで編集する際に 指数表現の数値** として扱われる場合があるので、ハイフン（-）などを入力して対応する（例：3E-14、3-E14）。
- 生徒名：「《合格者を1名ずつWEB上から報告する場合》の注意事項」参照
- 生年月日：すべて半角で入力する。
西暦4桁-月-日の形式（半角ハイフン区切り）（例 2014-04-01）（例 2014-4-1）
西暦4桁/月/日の形式（半角スラッシュ区切り）（例 2014/04/01）（例 2014/4/1）
- 学年：1年生は 1、2年生は 2、3年生は 3、4年生やその他は 4 を半角数字のみで入力する。
- 級：2級は 2、3級は 3 を半角数字のみで入力する。1級筆記試験合格者は入力しない。
- 得点：60点以上を半角数字で得点を入力し、得点2欄および得点3欄には何も入力しない。
- 備考：何も入力しない。

◇基本的に、生徒名以外は半角で入力する。

◇ダウンロードしたファイルは**列の追加や削除をしたり、また列の順番を変えたりしない。**

◇ダウンロードしたファイルはCSV形式に対応した表計算ソフトで編集ことができるが、**保存する時は必ずCSV形式で保存すること（ファイル名は半角英数字のみを使用）。**

◇CSV形式のファイルの中身はあくまでもテキストデータなので、表計算ソフトで編集した場合は、**アップロード前にテキストエディタ（Windowsのメモ帳等）で開いて中身のデータを確認する。**その際、区切り文字「，」（カンマ）と各データの間の、不要な空白は全て削除する。

【入力例②】※ダウンロードしたテンプレートを表計算ソフトで編集した場合のイメージ

受験番号	生徒名	生年月日(例:1998-05-21)	学年(4:その他)	級	得点1	得点2	得点3	備考
2346	生徒A	1997-4-25	3	2	80	0	0	
3-E22	生徒B	1998-7-21	2	3	75	0	0	
G123	生徒C	1999-12-5	1	3	60	0	0	

【入力例③】※入力例②をテキストエディタで開いた場合のイメージ

受験番号,生徒名,生年月日(例:1998-05-21),学年(4:その他),級,得点1,得点2,得点3,備考
2346,生徒A,1997/4/25,3,2,80,0,0,
3-E22,生徒B,1998/7/21,2,3,75,0,0,
G123,生徒C,1999/12/5,1,3,60,0,0,

《悪い例》

	受験番号	生徒名	生年月日(例:1998-05-21)	学年(4:その他)	級	得点1	得点2	得点3	備考
○	2346	生徒A	1997-04-25	3	2	80			
○	3-E22	生徒B	1998-07-21	2	3	75			
○	G123	生徒C	1999-12-05	1	3	60			
×	① 2346	生徒D	1998-05-12	2	2	70			
×	② g	生徒イ	1998-05-13	2	2	85			
×	③ h	生徒F	平成9年6月12日	3	3	65			
×	④ i	生徒G	1998-05-13	2年	3	70			
×	⑤ j	生徒H	1998-05-14	2	1	85			
×	⑥ k	生徒I	1998-05-15	2	3	40			
×	⑦ W	生徒J	1998/5/16	2	2				
×	⑧ Z	生徒K	1998-05-30	2	2	95点			

①受験番号：同じ受験番号が入力されている

②生徒名：半角カナが入力されている

③生年月日：正しい入力形式で入力していない

④学 年：半角数字「1,2,3,4」以外が入力されている

⑤ 級：1級が入力されている

⑥得 点：合格点に達していない

⑦生年月日：正しい入力形式で入力していないがアップロード可能な場合もある（非推奨）

⑧得 点：半角数字以外が入力されている

※そ の 他：列の追加や列の削除、また列の順番を変えたりしない

誤作動の多くはブラウザの「キャッシュを削除」することで解決されます。

「キャッシュの削除」方法については、ご使用のブラウザによって異なりますので、各校にてご対応ください。

<主な誤作動>

- ・入力ボタンを押すと学校ポータルに戻ってしまう
- ・結果報告画面のロック解除を依頼し、解除されているにもかかわらず、再編集ができない
- ・結果報告画面で入力した内容が反映されない
- ・「④結果報告完了」ボタンをクリックしたにも関わらず、完了状態（ボタンがグレー）にならない
- ・その他、動作の不具合

なお、**推奨環境下であれば、あらかじめキャッシュによる誤作動を回避**することができますので、併せてご確認ください。

↳協会ホームページ参照

※キャッシュとは・・・以前に利用したデータが一時的に保存される機能