

機械製図検定試験 WEB結果報告の概略

※詳細については、「各種検定試験WEB入力手順」をご参照ください。

1. 当日受検者数の登録（合格者がいない場合でも必ず受検者数をご登録ください）

まずは、**実際に受検した受検者数**を入力して、「①受検者数更新」ボタンをクリックしてください。

※受検者数を入力していても、「①受検者数更新」ボタンをクリックしないと受検者数は報告されません。

2. 合格者の登録

その後、「**各種検定試験WEB入力手順**」に従い合格者を登録してください（裏面以降に入力例が有るので参考にしてください）。

合格者が正常に登録できると**結果報告ページの下部に入力内容が表示される**ので、入力した**内容に誤りがないことを確認**してください。確認し問題なければ、結果報告画面を印刷して保管してください。本協会では合格者の情報を5年間しか保存いたしません。

誤りがある場合は、表の一番左のチェック欄にチェックを入れて、合格者一覧の下部にある「**チェックしたものを編集する**」ボタンをクリックしてから内容を修正し、「**チェックしたものを更新する**」ボタンをクリックしてください。

合格者がいない場合は、ページの下部にあるチェックボックス（合格者がいない場合、このチェックをいれてください）にチェックを入れてください。

3. 登録した試験結果の報告（必ず全校がご報告ください）

最後に、「**④結果報告完了**」ボタンをクリックして報告作業終了です（「**④結果報告完了**」ボタンをクリックすると、試験結果報告用のページの内容を編集することができなくなります）のでご注意ください（）。

なお、「受検申込」の時とは異なり、「結果報告完了」ボタンをクリックしても、**FAXは届きません**ので、編集することができなくなること で完了しているかどうかをご確認ください。

<合格者を1名ずつWEB上から登録する場合>の注意事項 【機械製図検定】

◇基本的に、(生徒名以外は)半角で入力する。

◇1名入力するごとに、「新規登録」ボタンをクリックする。 **※特に最後の1名は注意**
(「新規登録」ボタンをクリックしないと、画面に表示されていても本協会へは報告されません。)

【入力例①】※WEB上の結果報告画面での入力例

| 【合格者一覧】 | | | | | | | | | | |
|--|---|----------------------|----------------------|--|----------------------------------|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------------------------|
| ■ | | 受検番号 | 生徒名 | 生年月日 | 学年 | 級 | 得点 | 得点2 | 備考 | |
| <input type="checkbox"/> | 1 | a | 生徒A | 2003/04/02 | 3 | ▼ | 140 | 90 | | |
| <input type="checkbox"/> | 2 | b | 生徒B | 2004/04/02 | 2 | ▼ | 105 | 80 | | |
| <input type="button" value="チェックしたものを編集する"/> <input type="button" value="チェックしたものを更新する"/> <input type="button" value="チェックしたものを削除する"/> | | | | | | | | | | |
| | | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="yyyy/mm/dd"/> <input type="button" value="📅"/> | <input type="text" value="1"/> ▼ | ▼ | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="button" value="新規登録"/> |

受検番号:同じ受検番号を2つ以上登録しない。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、**受検番号を絶対に変更しない**(変更すると同一人物が別人として登録されてしまうため)。

生徒名: **全角で入力する**(ただし、アルファベットのみは半角で入力しても良い)。
外字登録された文字や機種依存文字は正しく登録されませんので、登録した生徒名が正しく表示されない場合はWEB報告とは別にFAXで該当生徒の 正しい生徒名 並びに 受検番号 を必ず報告する。

生年月日:全て半角で西暦4桁/月2桁/日2桁の形式(半角スラッシュ区切り)で入力する。(入力例 2015/04/01)

級 : 何も入力しない。

得点 : **得点**に第1次試験の点数を、**得点2**に第2次試験の点数を入力する。

備考 : 特別表彰候補者は、備考欄に「特別」と入力する。

<合格者一覧を作成し合格者を一括登録する場合>の注意事項 【機械製図検定】

◇基本的に、(生徒名以外は)半角で入力する。

◇ダウンロードしたファイルは列の追加や削除をしたり、また列の順番を変えたりしない。

◇ダウンロードしたファイルはCSV形式に対応した表計算ソフトで編集ことができるが、保存する時は必ずCSV形式で保存すること(ファイル名は半角英数字のみを使用)。

◇CSV形式のファイルの中身はあくまでもテキストデータなので、表計算ソフトで編集した場合は、アップロード前にテキストエディタ(Windowsのメモ帳等)で開いて中身のデータを確認する。その際、区切り文字「,」(カンマ)と各データの間の、不要な空白を全て削除する。

【入力例②】 ※ダウンロードしたテンプレートを表計算ソフトで編集した場合のイメージ

| 受検番号 | 生徒名 | 生年月日 (例:2003/05/21) | 学年 (4:その他) | 級 | 得点1 | 得点2 | 得点3 | 備考 |
|------|-----|------------------------|---------------|---|-----|-----|-----|----|
| 301 | 生徒A | 2003/04/02 | 3 | 0 | 150 | 100 | | 特別 |
| b2 | 生徒B | 2004/04/02 | 2 | 0 | 130 | 90 | | |
| c | 生徒C | 2005/04/03 | 1 | 0 | 105 | 70 | | |

【入力例③】 ※入力例②をテキストエディタで開いた場合のイメージ

```
受検番号,生徒名,"生年月日(例:2003/05/21)","学年(4:その他)",級,得点1,得点2,得点3,備考  
301,生徒A,2003/4/2,3,0,150,100,,特別  
b2,生徒B,2004/4/2,2,0,130,90,,  
c,生徒C,2005/4/3,1,0,105,70,,
```

受検番号:受検番号が重複しないように入力する(同じ受検番号があると、後からアップロードされた合格者に上書きされます)。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、受検番号を絶対に変更しない(変更前のデータと変更後のデータの両方が登録されてしまうため)。

※受検番号にアルファベットのE(およびe)の両側に数字があるもの(例 3E14)を用いる場合は、表計算ソフトで編集する際に 指数表現の数値 として扱われる場合があるので、アップロード前に正しく表記されているかを、必ずテキストエディタで確認してください。

生徒名: **全角で入力する**(ただし、アルファベットのみは半角で入力しても良い)。

外字登録された文字や機種依存文字は正しく登録されませんので、アップロード後にWEB上で生徒名が正しく表示されない場合はWEB報告とは別にFAXで該当生徒の 正しい生徒名 並びに 受検番号 を必ず報告する。

生年月日: ※全て半角で、西暦4桁/月/日の形式(半角スラッシュ区切り)または、西暦4桁-月-日の形式(半角ハイフン区切り)で入力する(以下4つの入力例の何れでも可)。

(入力例① 2015/4/1) (入力例② 2015/04/01)

(入力例③ 2015-4-1) (入力例④ 2015-04-01)

なお、4つの入力例の内どの形式で入力しても、一括登録をするとWeb上での表示形式は入力例②と同様となります。

学年: 1年生は **1**、2年生は **2**、3年生は **3**、4年生やその他は **4** を半角数字のみで入力する。

級 : 級欄は半角数字の0を入力する。

得点: 得点1に第1次試験の点数を、得点2に第2次試験の点数を入力する。得点3には何も入力しない。

備考: 特別表彰候補者は、備考欄に「特別」と入力する。

《悪い例》

| | 受検番号 | 生徒名 | 生年月日 (例2003/05/21) | 学年 (4:その他) | 級 | 得点1 | 得点2 | 得点3 | 備考 |
|---|------|---------|-----------------------|---------------|----|-----|------|-----|-----|
| ○ | 301 | 生徒A | 2003/04/02 | 3 | 0 | 150 | 100 | | |
| ○ | b2 | SEITO B | 2004/04/02 | 2 | 0 | 130 | 80 | | |
| ① | × | 301 | 生徒D | 2003/04/02 | 3 | 0 | 105 | 70 | |
| ② | × | e | 生徒イ | 2003/04/02 | 3 | 0 | 130 | 90 | |
| ③ | × | f | 生徒F | 平成15年4月2日 | 3 | 0 | 150 | 100 | |
| ④ | × | g | 生徒G | 2004/04/02 | 2年 | 0 | 150 | 70 | |
| ⑤ | × | h | 生徒H | 2003/04/02 | 1 | 1 | 105 | 80 | |
| ⑥ | × | i | 生徒I | 2003/04/02 | 1 | 0 | 105点 | 70 | |
| ⑦ | × | j | 生徒J | 2003/04/02 | 1 | 0 | 105 | 60 | |
| ⑧ | × | k | 生徒K | 2003/04/02 | 1 | 0 | 150 | 100 | 100 |

- ①受検番号: 同じ受検番号が入力されている
- ②生徒名: 半角カナが入力されている
- ③生年月日: 正しい入力形式で入力していない
- ④学年: 半角数字「1, 2, 3, 4」以外が入力されている
- ⑤級: 半角数字「0」以外が入力されている
- ⑥得点: 半角数字のみで入力していない
- ⑦得点: 合格点に達していない生徒がいる
- ⑧得点: 得点3に入力がある
- ⑨列の順番が入れ替わっている



| 受検番号 | 生徒名 | 生年月日 (例2003/05/21) | 級 | 学年 (4:その他) | 得点1 | 得点2 | 得点3 | 備考 |
|------|-----|-----------------------|---|---------------|-----|-----|-----|----|
| 301 | 生徒A | 2003/04/02 | 0 | 3 | 150 | 100 | | |

⑩余計な列が追加されている



| 受検番号 | 生徒名 | 生年月日 (例2003/05/21) | 学年 (4:その他) | 級 | 得点1 | 得点2 | 得点3 | 合否 | 備考 |
|------|-----|-----------------------|---------------|---|-----|-----|-----|----|----|
| 301 | 生徒A | 2003/04/02 | 3 | 0 | 150 | 100 | | 合格 | |

⑪必要な列が削除されてしまっている



| 受検番号 | 生徒名 | 生年月日 (例2003/05/21) | 学年 (4:その他) | 得点1 | 得点2 | 得点3 | 備考 |
|------|-----|-----------------------|---------------|-----|-----|-----|----|
| 301 | 生徒A | 2003/04/02 | 3 | 150 | 100 | | |

⑫テキストエディタで合格者一覧を開くと余計な空白が入っている (正しいデータは【入力例③】です)

| |
|---|
| 受検番号,生徒名,"生年月日(例:2003/05/21)", "学年(4:その他)",級,得点1,得点2,得点3,備考 |
| 301,生徒A,2003/4/2,3,0,150,100,,特別 |
| b2,生徒B,2004/4/2,2,0,130,90,, |
| c,生徒C,2005/4/3,1,0,105,70,, |