

基礎製図検定試験 WEB結果報告の概略

※詳細については、「各種検定試験WEB入力手順」をご参照ください。

1. 当日受検者数の登録（合格者がいない場合でも必ず受検者数をご登録ください）

まずは、**実際に受検した受検者数**を入力して、「①受検者数更新」ボタンをクリックしてください。

※受検者数を入力していても、「①受検者数更新」ボタンをクリックしないと受検者数は報告されません。

2. 合格者の登録

その後、「**各種検定試験WEB入力手順**」に従い合格者を登録してください（裏面以降に入力例が有るので参考にしてください）。

合格者が正常に登録できると**結果報告ページの下部に入力内容が表示される**ので、**入力した内容に誤りがないことを確認**してください。確認し問題なければ、結果報告画面を印刷して保管してください。本協会では合格者の情報を5年間しか保存いたしません。

誤りがある場合は、表の一番左のチェック欄にチェックを入れて、合格者一覧の下部にある「**チェックしたものを編集する**」ボタンをクリックしてから内容を修正し、「**チェックしたものを更新する**」ボタンをクリックしてください。

合格者がいない場合は、ページの下部にあるチェックボックス（合格者がいない場合、このチェックをいれてください）に**チェック**を入れてください。

3. 登録した試験結果の報告（必ず全校がご報告ください）

最後に、「**④結果報告完了**」ボタンをクリックして報告作業終了です（「**④結果報告完了**」ボタンをクリックすると、**試験結果報告用のページの内容を編集することができなくなります**）のでご注意ください。

なお、「受検申込」の時とは異なり、「結果報告完了」ボタンをクリックしても、**FAXは届きません**ので、**編集することができなくなる**こと**で完了しているかどうか**をご確認ください。

<合格者を一人ずつWEB上から登録する場合>の注意事項 【基礎製図検定】

◇基本的に、(生徒名以外は)半角で入力する。

◇1名入力するごとに、「新規登録」ボタンをクリックする。 **※特に最後の1名は注意**
(「新規登録」ボタンをクリックしないと、画面に表示されていても本協会へは報告されません。)

【入力例①】※WEB上の結果報告画面での入力例

【合格者一覧】

<input type="checkbox"/>		受験番号	生徒名	生年月日	学年	級	得点	備考	
<input type="checkbox"/>	1	a	生徒A	2003/04/02	3	▼	100		
<input type="checkbox"/>	2	b	生徒B	2004/04/02	2	▼	90		
		チェックしたものを編集する		チェックしたものを更新する		チェックしたものを削除する			
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="yyyy/mm/dd"/>	<input type="text" value="1"/> ▼	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="新規登録"/>

受験番号：同じ受験番号を2つ以上登録しない。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、**受験番号を絶対に変更しない**(変更すると同一人物が別人として登録されてしまうため)。

生徒名：**全角で入力する**(ただし、アルファベットのみは半角で入力しても良い)。
外字登録された文字や機種依存文字で入力しても正しく登録されないことがあるので、(登録した生徒名が正しく表示されない場合は)WEB報告とは別にFAXで該当生徒の正しい生徒名並びに受験番号を必ず報告する。

生年月日：全て半角で西暦4桁/月2桁/日2桁の形式(半角スラッシュ区切り)で入力する。(入力例 2015/04/01)

級：何も入力しない。

得点：得点1欄に「得点」を半角で入力する。得点2、得点3欄には何も入力しない。

備考：何も入力しない。

＜合格者一覧を作成し合格者を一括登録する場合＞の注意事項 【基礎製図検定】

◇基本的に、(生徒名以外は)半角で入力する。

◇ダウンロードしたファイルは列の追加や削除をしたり、また列の順番を変えたりしない。

◇ダウンロードしたファイルはCSV形式に対応した表計算ソフトで開くことができるが、**保存する時は必ずCSV形式で保存すること** (ファイル名は半角英数字のみを使用)。

◇CSV形式のファイルの中身はあくまでもテキストデータなので、表計算ソフトで編集した場合は、**アップロード前にテキストエディタ (Windows のメモ帳 等) で開いて中身のデータを確認する**。その際、区切り文字「, 」(カンマ) と各データの間の、**不要な空白を全て削除する**。

【入力例②】 ※ダウンロードしたテンプレートを表計算ソフトで編集した場合のイメージ

受験番号	生徒名	生年月日 (例：2003/05/21)	学年 (4:その他)	級	得点1	得点2	得点3	備考
301	生徒A	2003/04/02	3	0	100			
b2	生徒B	2004/04/02	2	0	70			
c	生徒C	2005/04/03	1	0	80			

【入力例③】 ※入力例②をテキストエディタで開いた場合のイメージ

受験番号,生徒名,生年月日(例：2003/05/21),学年(4:その他),級,得点1,得点2,得点3,備考
 301,生徒A,2003/04/02,3,0,100,,,
 b2,生徒B,2004/04/02,2,0,70,,,
 c,生徒C,2005/04/03,1,0,80,,,

受験番号：受験番号が重複しないように入力する (同じ受験番号があると、後からアップロードされた合格者に上書きされます)。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、**受験番号を絶対に変更しない** (変更前のデータと変更後のデータの両方が登録されてしまうため)。

※ 受験番号にアルファベットの E (および e) の両側に数字があるもの (例 3E14) を用いる場合は、**表計算ソフトで編集する際に 指数表現の数値 として扱われる場合があるので、アップロード前に正しく表記されているかを、必ずテキストエディタで確認してください。**

生徒名：**全角で入力する** (ただし、アルファベットのみは半角で入力しても良い)。

外字登録された文字や機種依存文字は正しく登録されませんので、アップロード後にWEB上で生徒名が正しく表示されない場合はWEB報告とは別にFAXで該当生徒の 正しい生徒名 並びに 受験番号 を必ず報告する。

生年月日：全て半角で、西暦 4 桁/月/日の形式 (半角スラッシュ区切り) または、西暦 4 桁-月-日の形式 (半角ハイフン区切り) で入力する (以下 4 つの入力例の何れでも可)。

(入力例① 2015/4/1) (入力例② 2015/04/01)

(入力例③ 2015-4-1) (入力例④ 2015-04-01)

なお、4 つの入力例の内どの形式で入力しても、一括登録をするとWeb上での表示形式は入力例②と同様となります。

学 年：1年生は **1**、2年生は **2**、3年生は **3**、4年生やその他は **4** を半角数字のみで入力する。

級 : 級欄は半角数字の0を入力する。

得点 : 得点1欄に「得点」を半角で入力する。得点2、得点3欄には何も入力しない。

備考 : 何も入力しない。

《悪い例》

受検番号	生徒名	生年月日 (例2003/05/21)	学年 (4:その他)	級	得点1	得点2	得点3	備考
○ 301	生徒A	2003/04/02	3	0	100			
○ b2	SEITO B	2004/04/02	2	0	70			
① × 301	生徒D	2003/04/02	3	0	80			
② × e	生徒イ	2003/04/02	3	0	100			
③ × f	生徒F	平成15年4月2日	3	0	80			
④ × g	生徒G	2004/04/02	2年	0	100			
⑤ × h	生徒H	2003/04/02	1	1	100			
⑥ × i	生徒I	2003/04/02	1	0	100点			
⑦ × j	生徒J	2003/04/02	1	0	60			
⑧ × k	生徒K	2003/04/02	1	0	100		100	

- ①受検番号 : 同じ受検番号が入力されている
- ②生徒名 : 半角カナが入力されている
- ③生年月日 : 正しい入力形式で入力していない
- ④学年 : 半角数字「1, 2, 3, 4」以外が入力されている
- ⑤級 : 半角数字「0」以外が入力されている
- ⑥得点 : 半角数字のみで入力していない
- ⑦得点 : 合格点に達していない生徒がいる
- ⑧得点 : 得点3に入力がある

⑨列の順番が入れ替わっている

受検番号	生徒名	生年月日 (例: 2003/05/21)	級	学年 (4:その他)	得点1	得点2	得点3	備考
301	生徒A	2003/04/02	0	3	100			

⑩余計な列が追加されている

受検番号	生徒名	生年月日 (例: 2003/05/21)	学年 (4:その他)	級	得点1	得点2	得点3	合否	備考
301	生徒A	2003/04/02	3	0	100			合格	

⑪必要な列が削除されている

受検番号	生徒名	生年月日 (例: 2003/05/21)	学年 (4:その他)	得点1	得点2	得点3	備考
301	生徒A	2003/04/02	3	100			

⑫テキストエディタで一覧を開くと余計な空白が入っている (正しいデータは【入力例③】)

```

受検番号,生徒名,生年月日(例: 2003/05/21),学年(4:その他),級,得点1,得点2,得点3,備考
301,生徒A,2003/04/02,3,0,100,
b2,生徒B,2004/04/02,2,0,70,
c,生徒C,2005/04/03,1,0,80,
    
```