

リスニング英語検定試験 WEB結果報告の概略

※詳細については、「各種検定試験WEB入力手順」をご参照ください。

◇◇◇ リスニング英語検定試験結果報告期限：11月4日（金）◇◇◇

1. 実際に受検した受検者数の登録（合格者がいない場合でも必ず受検者数をご登録ください）

まずは、**実際に受検した受検者数**を入力して、「①受検者数更新」ボタンをクリックしてください。

※受検者数を入力していても、「①受検者数更新」ボタンをクリックしないと受検者数は報告されません。

※受検者数が申込者数を超えないよう入力してください。

2. 合格者の登録（合格者がいない場合は合格者の登録を行わずに3を行ってください）

その後、「各種検定試験WEB入力手順」に従い合格者を登録してください（裏面以降に入力例が有るので参考にしてください）。

合格者が正常に登録できると**結果報告ページの下部に入力内容が表示される**ので、入力した**内容に誤りがないことを確認**してください（誤りがある場合は「編集」ボタンをクリックして修正してください）。

3. 登録した試験結果の報告（必ず全校がご報告ください）

最後に、「④結果報告完了」ボタンをクリックして報告作業終了です（「④結果報告完了」ボタンをクリックすると、試験結果報告用のページの内容を編集することができなくなります）のでご注意ください）。

合格者がいない場合は、所定の欄にチェックを入れてください。

なお、「受検申込」の時とは異なり、「結果報告完了」ボタンをクリックしても、**FAXは届きません**。結果報告画面上部に「**受付済**」、「④結果報告完了」ボタンの下に「**結果報告を受け付けました**」と表示されたことをご確認ください。

誤作動の多くはブラウザの「キャッシュを削除」することで解決されます。

「キャッシュの削除」方法については、ご使用のブラウザによって異なりますので、各校にてご対応ください。

<主な誤作動>

- ・実施済検定・学力テスト一覧に入力ボタンがない
- ・入力ボタンを押すと学校ポータルに戻ってしまう
- ・結果報告画面のロック解除を依頼し、解除されているにもかかわらず、再編集ができない
- ・結果報告画面で入力した内容が反映されない
- ・「④結果報告完了」ボタンをクリックしたにも関わらず、完了状態（ボタンがグレー）にならない
- ・その他、動作の不具合

なお、推奨環境下であれば、あらかじめキャッシュによる誤作動を回避することができますので、併せてご確認ください。
（協会ホームページに掲載）

※キャッシュとは・・・以前に利用したデータが一時的に保存される機能

<合格者を1名ずつWEB上から登録する場合>の注意事項 【リスニング英語検定】

◇基本的に、(生徒名以外は)半角で入力する。

◇1名入力するごとに、「新規登録」ボタンをクリックする。 ※特に最後の1名は注意
(「新規登録」ボタンをクリックしないと、画面に表示されていても本協会へは報告されません。)

【入力例①】 ※WEB上の結果報告画面での入力例

【合格者一覧】

<input type="checkbox"/>		受検番号	生徒名	生年月日	学年	級	得点	備考
<input type="checkbox"/>	1	a	生徒A	2004/05/01	3	▼	80	
<input type="checkbox"/>	2	b	生徒B	2005/06/02	2	▼	80	
		チェックしたものを編集する		チェックしたものを更新する		チェックしたものを削除する		
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	yyyy/mm/dd	1	▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>
								新規登録

受検番号：同じ受検番号を2つ以上登録しない。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、受検番号を絶対に変更しない(変更すると同一人物が別人として登録されてしまうため)。

生徒名：全角で入力する(ただし、アルファベットのみの生徒は半角で入力しても良い)。

外字登録された文字や機種依存文字は正しく登録されないので、WEB報告とは別にFAXで該当生徒の正しい生徒名並びに受検番号を必ず報告する。登録した生徒名が正しく表示されない場合も同様に報告する。

※文字の確認は全工協会では行わないので、よく確認した上で報告すること。また、文字を確認する際は、外字登録されていない端末上で行うこと。外字は、本協会では一切再現しませんので、氏名不明のまま登録されます。十分ご注意ください。

◆合格者の氏名について

明確なエラーが表示されずに合格者一覧に登録されない生徒がいる場合は、生徒名の最後に全角スペース(空白文字)を1文字入力した状態で登録してみてください。

級：得点欄の点数で級を判別するため、級欄は入力しない。

生年月日：全て半角で西暦4桁/月2桁/日2桁の形式(半角スラッシュ区切り)で入力。

得点：得点を入力する。

備考：何も入力しない。

＜合格者一覧を作成し合格者を一括登録する場合＞の注意事項 【リスニング英語検定】

◇基本的に、(生徒名以外は)半角で入力する。

◇ダウンロードしたファイルは列の追加や削除をしたり、また列の順番を変えたりしない。

◇ダウンロードしたファイルはCSV形式に対応した表計算ソフトで編集ことができるが、**保存する時は必ずCSV形式で保存すること。**

◇CSV形式のファイルの中身はあくまでもテキストデータなので、表計算ソフトで編集した場合は、**アップロード前にテキストエディタ(Windowsのメモ帳等)で開いて中身のデータを確認する。**その際、区切り文字「,」(カンマ)と各データの間の不要な空白は全て削除する。

【入力例②】※ダウンロードしたテンプレートを表計算ソフトで編集した場合のイメージ

受検番号	生徒名	生年月日(例：1998-05-21)	学年(4:その他)	級	得点1	得点2	得点3	備考
a	生徒A	2004/5/1	3	0	90			
b	生徒B	2005/6/2	2	0	80			
c	生徒C	2006/7/3	1	0	70			

【入力例③】※入力例②をテキストエディタで開いた場合のイメージ

受検番号,生徒名,生年月日(例：1998-05-21),学年(4:その他),級,得点1,得点2,得点3,備考
a,生徒A,2004/5/1,3,0,90,,,
b,生徒B,2005/6/2,2,0,80,,,
c,生徒C,2006/7/3,1,0,70,,,

受検番号：受検番号が重複しないように入力する(同じ受検番号があると、後からアップロードされた合格者に上書きされる)。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、**受検番号を絶対に変更しない**(変更前のデータと変更後のデータの両方が登録されてしまうため)。

※受検番号にアルファベットのE(およびe)の両側に数字があるもの(例 3E14)を用いる場合は、**表計算ソフトで編集する際に 指数表現の数値 として扱われる場合があるので、アップロード前に正しく表記されているかを、必ずテキストエディタで確認する。**

生徒名：**全角で入力する**(ただし、アルファベットのみは半角で入力しても良い)。

外字登録された文字や機種依存文字は正しく登録されませんので、アップロード後にWEB上で生徒名が正しく表示されない場合はWEB報告とは別にFAXで該当生徒の 正しい生徒名 並びに 受検番号 を必ず報告する。

※その他、「＜合格者を1名ずつWEB上から登録する場合＞の注意事項」参照

生年月日：全て半角で、西暦4桁/月/日の形式(半角スラッシュ区切り)または、西暦4桁-月-日の形式(半角ハイフン区切り)で入力(以下4つの入力例の何れでも可)。

(入力例① 2015/4/1)(入力例② 2015/04/01)(入力例③ 2015-4-1)(入力例④ 2015-04-01)

なお、4つの入力例の内どの形式で入力しても、一括登録をするとWeb上での表示形式は入力例②と同様となります。

学年：1年生は **1**、2年生は **2**、3年生は **3**、4年生やその他は **4** を**半角数字のみ**で入力する。

級：得点1の点数で級を判別するため、級欄は**半角数字の0**を入力する。

得点：得点1欄に得点を入力し、得点2欄および得点3欄には何も入力しない。

備考：何も入力しない。

《悪い例》

		受検番号	生徒名	生年月日(例：1998-05-21)	学年(4:その他)	級	得点1	得点2	得点3	備考
	○	301	生徒A	2004/5/1		3	0	90		
	○	b2	SEITO B	2005/6/2		2	0	80		
①	×	301	生徒D	2004/5/1		3	0	80		
②	×	e	生徒イ	2004/5/1		3	0	88		
③	×	f	生徒F	平成16年5月1日		3	0	70		
④	×	g	生徒G	2005/6/2	2年		0	80		
⑤	×	h	生徒H	2005/6/2		2	1	90		
⑥	×	j	生徒J	2005/6/2		2	0	90点		
⑦	×	k	生徒K	2005/6/2		2	0	60		
⑧	×	l	生徒L	2006/7/3		1	0	20	20	30
⑨	×	m	生徒M	2006/7/3		1	0	70		合格

- ①受検番号：同じ受検番号が入力されている
- ②生徒名：半角カナが入力されている
- ③生年月日：正しい入力形式で入力していない
- ④学年：半角数字「1, 2, 3, 4」以外が入力されている
- ⑤級：半角数字「0」以外が入力されている
- ⑥得点：半角数字のみで入力していない
- ⑦得点：合格点に達していない生徒がいる
- ⑧得点：得点欄2や3に入力がある
- ⑨備考：備考欄に入力がある

		受検番号	生徒名	生年月日(例：1998-05-21)	学年(4:その他)	得点1	級	得点2	得点3	備考
⑩	×	302	生徒ア	2006/7/3	1	90		0		

⑩列の順番が入れ替わっている

		受検番号	生徒名	生年月日(例：1998-05-21)	学年(4:その他)	級	得点1	得点2	得点3	台否	備考
⑪	×	302	生徒ア	2006/7/3	1	0	90			合格	

⑪余計な列が追加されている

		受検番号	生徒名	生年月日(例：1998-05-21)	学年(4:その他)	級	得点1	備考
⑫	×	302	生徒ア	2006/7/3		1	0	90

⑫必要な列が削除されてしまっている

受検番号, 生徒名, 生年月日(例：1998-05-21), 学年(4:その他), 級, 得点1, 得点2, 得点3, 備考
a, 生徒A, 2004/5/1, 3, 0, 90, , ,
b, 生徒B, 2005/6/2, 2, 0, 80, , ,
c, 生徒C, 2006/7/3, 1, 0, 70, , ,

⑬テキストエディタで合格者一覧を開くと余計な空白が入っている（正しいデータは【入力例③】です）