

令和3年度国家資格取得状況調査WEB報告手順

1 責任者の登録（確認） <校長先生または学校管理職の方が行う作業>

令和3年4月1日付で、本協会より送付の『学校長専用 各種設定マニュアル』を参考に、『資格取得状況調査』の権限を付与した責任者を御登録（御確認）ください。

また、御登録（御確認）いただいた責任者へ『責任者コード』と『責任者パスワード』をお伝えいただき、以下の手順2～3を行うよう御指示ください。

※御登録いただく責任者が作業をする時間も御考慮の上、早目に責任者の御登録をお願いいたします。

※『学校長専用 各種設定マニュアル』については、下記ICT担当までお問い合わせください。

2 ログイン <1で登録された責任者が行う作業>

事前に、『責任者コード』と『責任者パスワード』を校長先生に御確認いただき、以下のとおり回答ページへログインしてください。

① 本協会ホームページにアクセス (<https://zenkoukyo.or.jp/> または、全工協会で検索)

② 画面右上の『ログイン』ボタンをクリック

③ 『責任者』をクリック

④ 表示された3つの入力欄に『学校コード』、『責任者コード』、『責任者パスワード』を半角で入力し、『認証』ボタンをクリックし、ログインする

※『学校コード』は貴校の本協会における学校番号4桁です。

正常にログインできると学校ポータルのページに遷移します。

学校ポータルのページに遷移せず、④の入力欄が消える場合は、入力した内容が誤っています。今一度、資格取得状況調査の権限を付与されている責任者の『責任者コード』と『責任者パスワード』を校長先生に御確認ください。

3 調査への回答 <1で登録された責任者が行う作業>

ログイン後の学校ポータルのページにて『国家資格取得状況調査の報告』ボタンをクリックすると国家資格取得状況調査のページに遷移します。報告ページは表形式になっておりますので、以下のとおり御報告ください。

① 表の一番下に入力行がございますので、左から記号（アルファベット）、国家資格名の順に選択して、学科系列ごとの受験数および合格数を入力し、新規登録ボタンをクリック

② 生徒が受験した全ての国家資格について、①を繰り返す。

③ 入力し終えたデータを確認し、誤りがある場合は④へ、正しい場合は⑥へ進む。

④ 修正したい資格の一番右の欄で、編集ボタンをクリック

⑤ 表の一番下に、④で編集ボタンをクリックした資格が表示されるので、誤った箇所を修正し、右端の編集ボタンをクリックし、③へ戻る。

⑥ 報告ページ上部の『ログアウトはこちら』をクリックしてログアウト

以上で国家資格取得状況調査の報告は完了です。

※ 誤った操作を行っていないのに正常に動作しない場合は、本協会ホームページ上部の『重要なお知らせ』にてシステムの推奨環境をご確認ください。

問い合わせ先

調査趣旨や入力内容に関すること：付属工業教育研究所 橋本 広明

E-Mail : hashimoto@zenkoukyo.or.jp

責任者の登録やログイン方法に関すること：ICT担当 中村 和生

E-Mail : ict@zenkoukyo.or.jp

※裏面 よくあるご質問

「国家資格取得状況調査」でよくあるご質問

Q：ログインはできたが、所定の入力ボタンが表示されないのはなぜか？

A：本調査とは別の権限の「責任者コード」「責任者パスワード」でログインしている状況です。

事業ごとに権限が設定されており、該当する権限が付与されていないと、ボタンは表示されません。

責任者の権限の設定や確認は、校長権限のIDでログインすると行えますので、校長先生に以下のどちらかの対応をお願いしてください。

①本調査の権限が付与されている責任者の「責任者コード」「責任者パスワード」を教えてください。

②現在ログインできる「責任者コード」「責任者パスワード」に、本調査の権限を付与してもらおう。

校長先生が御対応後、正しい「責任者コード」「責任者パスワード」でログインしてください。

Q：全定併置の学校で、定時制の「責任者コード」「責任者パスワード」は、どのように設定すればよいのか？

A：本調査は学校として御報告いただく調査なので定時制用の「責任者コード」「責任者パスワード」は設定できません。

全日制と共に、学校として入力してください。

Q：入力する該当者がいない場合、どのように入力すればよいのか？

A：「該当者がいない場合は、WEB上での入力不要です」

該当者がいない場合は、メールにて『「国家資格取得状況調査」については、「該当者なし』』と記載し、学校名、担当者名を記して、問い合わせ先メールアドレス (hashimoto@zenkoukyo.or.jp) まで連絡してください。

この連絡が入らない限り、何度も催促のFAXを送ることになりますので、御注意ください。

Q：くくり募集または一括募集の場合、どの欄に入力すればよいのか？

A：その他の欄で入力をお願いします。

Q：該当の資格・検定が表示に無い場合は、どのようにすればよいのか？

A：問い合わせ先メールアドレスまでメール (hashimoto@zenkoukyo.or.jp) にて内容を御連絡ください。