

第27回グラフィックデザイン検定試験

※青字下線部にカーソルを合わせクリックすると関連ページへ移動します。

「ゆうちょ料金新設・改定」に伴う本協会の対応について

2022年1月17日（月）から、ゆうちょ銀行の一部サービスの料金が新設・改定されました。

本件につきましては、第429回理事会及び令和3年度第2回代表校長研究協議会においてお伝えしたとおり、**現金でのお支払いの場合にかかる加算料金や手数料につきましては、本協会ではご負担いたしかねます。**各種料金のお支払いの際は、十分にご注意のほどお願いいたします。

なお、本件に係る詳細につきましては、ゆうちょ銀行に直接お問い合わせください。

<本件に係るゆうちょ銀行の案内ページ>

https://www.jp-bank.japanpost.jp/news/2021/news_id001686.html

1. [第27回グラフィックデザイン検定試験 実施要項](#)
2. [第27回グラフィックデザイン検定試験 実施手順](#)
3. [実施日の変更を希望する場合の処置について](#)
4. [第27回グラフィックデザイン検定試験 実施日変更届](#)
5. [「グラフィックデザイン検定問題集」について](#)
6. [本協会発行問題集注文時の注意事項](#)
7. [グラフィックデザイン検定問題集 注文書](#)
8. [教室掲示用の文書](#)

第27回グラフィックデザイン検定試験実施要項

1. 主 催 公益社団法人 全国工業高等学校長協会
2. 目 的 IT時代に伴うマルチメディアに対応できる人材を育成し、グラフィックデザインへの学習意欲や知識・技術の向上を喚起する。
3. 基 準 日 **令和5年1月20日（金）**
試 験 期 間 **令和5年1月20日（金）～1月28日（土）**
※試験実施日を試験期間以外に定める時は、別紙の[「検定試験の実施日の変更を希望する場合の処置について」](#)に従い処置をしてください。
※原則として、**試験実施日を基準日より早める時は、試験問題作成・送付の関係上、試験実施日を基準日の3日前迄に設定してください（試験問題は基準日の1週間前を目途にお送りいたします）。**
4. 実 施 会 場 受検を希望する学校
5. 受 検 資 格 在校生、及び会場校責任者が認めた者
6. 検 定 種 別 1級：筆記および実技 2級：筆記、3級：筆記
7. 検 定 料 1級：1,000円（税込）、2級：900円（税込）、3級：900円（税込）
8. 検定実施手順 ※WEB上での「申込」・「報告」の詳細につきましては[「WEB入力手順」](#)をご確認ください。
- ①受 検 申 込 受検者を確定させ、**9月1日（木）から11月4日（金）**の間に、WEB上から申し込みをする。
※「願書・受検票」用紙を用意してありますので、必要な方は[ダウンロード](#)してご利用ください。
- ②検定料の納入 **11月11日（金）**までに以下の2つの方法のいずれかで送金をする。
◎**4月1日付けで学校長宛に送付した、第27回グラフィックデザイン検定試験用の「払込取扱票（払込料金加入者負担^{※1}）」（赤色）**を用いての送金（この場合に限る、送金手数料は主催者が負担する）
※**「払込取扱票（払込料金加入者負担）」（赤色）は、再発行することはできません。**

※1 ゆうちょ銀行のサービス料金の新設・改定に伴い、赤色の郵便振替用を用いても、**現金でお支払いの場合は、加算料金や手数料がかかります。**この加算料金や手数料につきましては、**本協会ではご負担いたしかねます。**お支払いの際は、十分にご注意のほどお願いいたします。
なお、本件に係る詳細につきましては、ゆうちょ銀行に直接お問い合わせください。

◎以下の郵便口座または銀行口座へ、学校側が送金手数料を負担した上での送金
(お送りした払込取扱票の紛失や追加して送金したい時はこちら)

口座名義 (各口座共通) : 公益社団法人全国工業高等学校長協会

郵便口座 : 00160-4-96148 / 銀行口座 : りそな銀行 九段支店 (普) 134674

※郵便局に備え付けの青色の払込取扱票 (払込料金払込者負担) を用いる際は、通信欄に必ず検定名・学校番号を明記しておいてください。

※「ネットバンキング」や「ゆうちょダイレクトサービス」等を使用してお支払いの際は、「学校名+検定名」(例: 30ダコギヨウコウ グラフィック) をご入力くださいますようお願いいたします。

※納入いただいた検定料は、いかなる理由があっても返金できません。金額を誤って送金しないようご注意ください。

※金融機関発行の振込明細書をもって領収書に代えさせていただきます。

※検定料に係わる見積書、請求書は、発行しておりません。必要な場合は本実施要項をもって各帳票の代わりとしてください。

③検定の実施 試験問題が**基準日の1週間前を目途に送られてくる**ので、別紙の「[グラフィックデザイン検定試験実施手順](#)」および試験問題に同封される「グラフィックデザイン検定試験官心得」により厳正に実施する。

④試験結果報告 **令和5年2月10日(金)**までに結果を集計し、WEB上から報告をする。
※合格者(1級は筆記試験合格者)がいなかった場合は、当日受検者数のみ入力してご報告ください。
※合格者の名簿は、各学校で印刷し保管しておいてください。

⑤合格証書 合格者には合格証書を交付する(合格証書の氏名・生年月日は学校で記入する。[合格証書印刷例](#))。なお、認定日は試験結果報告期限日の**令和5年2月10日(金)**とする。
※合格証書は、到着後、直ちに部数の確認をしてください(不備・不足の場合は必ず**1ヶ月以内**にご連絡ください)。
※合格証書は速やかに記入・作成し、**必ず年度内に合格者に交付してください**(年度を越えて、合格証書の氏名や生年月日に誤りがあることが判明しても、再交付はできません)。

◇1級には2段階の合格枠が設けられています。
学校側採点の筆記試験と協会側採点の実技試験の両方の合格を以って、「1級合格」あるいは、より低い合格点の「準1級合格」となります。
※「準1級」という受検枠があるわけではありませんのでご注意ください。
◇会員校試験合格者は「ジュニアマイスター顕彰制度」でグラフィックデザイン検定の下記対象得点を取得することができます。
1級: 20点 (Aランク) 準1級: 12点 (Bランク)
2級: 7点 (Cランク) 3級: 4点 (Dランク)

9. その他
- ◇[教室掲示用の文書（A4判）](#)をご用意してありますのでご利用ください。
 - ◇申し込みは、学科ごとではなく学校で一括してお申し込みください。
 - ◇**検定問題到着後、問題の枚数を数え、その後は、鍵のかかる金庫等で試験開始直前まで、問題の漏洩等がないよう厳重に管理ください。**
 - ◇**検定試験実施後は問題・答案を速やかに回収し、実施日以降1ヶ月間は学校に保管するよう徹底してください。**
 - ◇**実施結果は全工協会WEBページに掲載いたします。**

10. お問い合わせ 本協会WEBサイトの「[<検定Q&A>よくあるお問合せ](#)」をご確認ください。

本協会ホームページ <https://zenkoukyo.or.jp/>

→ 検定試験・学力テスト

→ [<検定Q&A>よくあるお問合せ](#)

※「<検定Q&A>よくあるお問合せ」を見ても解決できない場合は、お手数ですが、本協会ホームページ上部の「[お問い合わせフォーム](#)」からお問い合わせください。

グラフィックデザイン検定試験担当：竹野 啓子

TEL 03-3261-1500 FAX 03-3261-2635

E-mail takeno@zenkoukyo.or.jp

第27回グラフィックデザイン検定試験実施手順

1. 試験時間
1級——筆記試験：60分、実技試験：90分
2級——筆記試験：60分
3級——筆記試験：60分
2. 筆記試験
(1) 上記試験時間を受検者に徹底させる。
(2) 遅刻は30分以内とし、途中退出は試験開始から40分以降とする。
3. 1級実技試験
(1) 始めに筆記試験を行い、20分休憩後、実技試験の指示書を15分間見せてから実技試験に入る。
 <例> 9：30 筆記試験開始
 10：30 筆記試験終了
 休憩
 10：50 実技試験指示書開示（受検生に読ませる）
 11：05 実技試験開始
 12：35 実技試験終了
 プリンタによる出力（各自作品確認）

1級受検者全員の実技作品を保存させて終了。
※各受検者が作成した実技作品の電子データには、その受検者の受検番号名を付けさせ、プリンタで出力した印刷作品裏面には、受検番号と氏名を記入すること。
(2) 実技試験で使用する素材データはすべて受検生各々の作品に「埋め込む」こと。データをサーバー上に置いて各作品にリンクさせる、というようなことを行ってはならない。
(3) 全員の作品の電子データと印刷した作品を回収する。
(4) 実技試験で指定の書体がない場合は、その試験会場にある書体で間に合わせる。但し、必ずわかるように、使用した書体名を明記した用紙（1会場につき1枚）を作品と共に協会へ郵送する。
(5) その他会場判断を行った場合は、必ず上記（4）と同様の処理をすること。
4. 出題内容
 【筆記試験（全級）】
 1問5題からなる15問の選択問題が出題され、うち受検者任意の10問を解答。
 （1問5題×10問＝50題を解答）
 11問以上解答した場合は失格となるので、試験開始前に全ての受検者へその旨周知徹底すること。
 【1級実技試験】
 実際に作品を作成する。
 「ロゴデザインの課題」と「作表課題」との選択問題では、いずれも指定以上の問題数を解答した場合失格となるので、試験開始前に全ての受検者へその旨周知徹底すること。

5. 試験問題 基準日の1週間前を目途に送られてくる。届いたら数量を確認し、その後は鍵のかかる金庫等で試験開始直前まで、問題の漏洩等がないよう厳重に管理する。
- 【1級】
実技試験に使用する素材データおよび筆記試験合格者一覧報告用ファイルが保存されているCD-RW、返信用封筒も同封される。
届いたらCD-RWの中身に破損や欠落がないかを確認する。
6. 問題回収 検定試験日が各学校により異なることがあるため、検定問題の漏洩を防ぐためにも厳重に管理をすること。実施後は速やかに回収し、問題・答案は、実施日以降1ヶ月間は学校に保管すること。
1級実技試験は受検者全員の作品の電子データと印刷した作品を回収する。
7. 採点 筆記試験（全級）：学校で行う。 1級実技試験：協会で行う。
8. 合格基準 合格は60点以上とする。 ※2級、3級および1級筆記試験
9. 結果報告 期日までに結果を集計し、報告をする。※合格者（1級は筆記試験合格者）がいなかった場合は、当日受検者数のみ入力して報告する。
- 【2級、3級】
WEB上から報告をする。
- 【1級】
当日受検者数をWEB上から報告し、下記のを期日までに協会宛てに郵送する。
- ・筆記試験合格者一覧電子データ（*）
 - ・筆記試験合格者実技作品電子データ（*）および印刷作品
- ※（*）印のものは試験問題とともに送られるCD-RWに保存する。
※郵送には試験問題に同封される返信用封筒を使用する。
※実技試験の印刷作品裏面に、必ず受検番号と氏名を記入する。
10. 合否決定 【2級、3級】
学校ごとに定める委員会で審議の上、学校長が決定する。
- 【1級】
協会にて決定する。合格者名をファックスにて1級受検校へ連絡する。
11. その他 ※試験実施にあたっては、試験問題に同封される「試験官心得」も確認すること。
※合格者がいる場合は、結果報告画面（合格者名簿）を印刷し学校保管をすること。
（協会では情報を5年間しか保管いたしません）

第27回グラフィックデザイン検定試験 実施日の変更を希望する場合の処置について

公益社団法人 全国工業高等学校長協会

令和4年度第27回グラフィックデザイン検定試験の実施にあたり、基準日より9日間の試験期間内に実施日を指定できず実施日の変更を希望される学校は、別紙の「実施日変更届」のご提出をお願いいたします。

申すまでもなく、検定試験は厳正に施行して初めて価値があるものです。実施日を違えて実施した結果、万一問題の漏洩等が生じますと、検定試験の根幹に係わる事態ともなりかねません。今まで以上に厳重な試験管理をお願いいたします。

学校行事等の関係で異なる日時に検定試験の実施を希望される場合は、下記に従い手続きをお願いいたします。

記

1. 基準日及び試験期間内（令和5年1月20日～1月28日）に実施する場合。

※ [WEB入力手順](#)に従い、WEBページ上から報告してください。

2. 申し込みの際に入力した実施日に変更があった場合。

※ 受検申込の期限日までは、[WEB入力手順](#)に従い処置をしてください。

※ 受検申込の期限日後は、WEB上から変更できませんので、検定担当者までご連絡ください。

3. 基準日より1日でも早く実施する場合、及び9日間の試験期間より遅れて実施する場合。

※ 学校長をとおして、別紙書式による「実施日変更届」をご提出ください（捺印の必要があるため郵送してください）。

※ 原則として、**基準日より1日でも早く実施する場合は、試験問題作成・送付の関係上、試験実施日を基準日の3日前迄に設定するようにしてください（試験問題は基準日の1週間前を目途にお送りいたします）。**

また、試験日を試験期間より遅れて実施する場合は、結果報告の締め切りに必ず間に合うように試験を実施するようにしてください。

● 近隣の学校が大幅に遅れて検定試験を実施する場合も考えられますので、試験問題等の返却は1ヶ月後を目安に行うようお願いいたします。

第27回グラフィックデザイン検定試験実施日変更届

令和____年____月____日

公益社団法人 全国工業高等学校長協会 理事長 殿

学校番号 _____

学校名 _____ 高等学校

校長名 _____ 公印

このことについて、下記のように実施日を変更したいのでお届けいたします。
なお、問題の漏洩予防等については十分に留意いたします。

記

1. 実施日について

基準日 令和5年1月20日（金）から _____月_____日（_____）に変更する。

2. 変更理由（簡潔に）

3. 実施日の変更が自校生徒及び近隣校の生徒におよぼす影響の予想について

「グラフィックデザイン検定問題集」について（ご案内）

グラフィックデザイン検定問題集につきまして、下記の通りご案内申し上げます。

グラフィックデザイン検定試験の受検学習として、ご採用くださいますようご検討の程、宜しくお願い申し上げます。

記

1. 図書名等

図書名	判型	価格（税込）
グラフィックデザイン検定問題集 （全級対応）	A 4 判 カラー	1,730 円

2. 申込み及び照会先

公益社団法人全国工業高等学校長協会 担当：竹野 啓子

〒102-0072 東京都千代田区飯田橋 2-8-1

TEL 03-3261-1500 FAX 03-3261-2635

E-mail takeno@zenkoukyo.or.jp

3. 申込方法 別紙注文書にて、メールまたはFAX（送付状不要）でお申し込みください。

4. 代金納入 問題集着荷後、同封されている請求書に基づきお支払いください。
お支払いは、請求書と共にお送りする赤色郵便振替用紙（払込料金加入者負担※¹）をご利用ください。
なお、銀行その他の方法にてお支払いの場合、手数料等は注文者負担とさせていただきますのでご了承ください。

※¹ ゆうちょ銀行のサービス料金の新設・改定に伴い、赤色の郵便振替用を用いても、**現金でお支払いの場合は、加算料金や手数料がかかります。**この加算料金や手数料につきましては、**本協会ではご負担いたしかねます。**お支払いの際は、十分にご注意のほどお願いいたします。
なお、本件に係る詳細につきましては、ゆうちょ銀行に直接お問い合わせください。

※「ネットバンキング」や「ゆうちょダイレクトサービス」等を使用してお支払いの際は、「学校名+請求書 No.」（例：チヨダ コウギョウ コウコウ G20220123）をご入力ください。

5. その他 別紙の《問題集注文時の注意事項》を必ずご確認の上、ご注文ください。
特に返本・交換には対応できませんので、注文冊数・申込問題集等に間違いがないことを必ずご確認の上、ご注文ください。

《 問題集注文時の注意事項 》

- [返本・交換]** **返本・交換には対応できません。** 注文冊数・申込問題集等に間違いがないことを必ずご確認の上ご注文ください。
- [注文方法]** ご注文はメールまたはFAX（送付状不要）にてお願いいたします。注文書は以下からダウンロードしてお使いください。
- [献本]** 問題集の種類ごと30冊につき1冊を献本いたします。書店経由の申込には献本はつきません。
- [送料]** 学校から直接本協会にお申し込みの場合、送料は協会が負担いたします。
- [支払方法]** 代金の支払いについては、問題集に同封する赤色の払込取扱票（払込手数料は協会負担）をお使いください。なお、銀行その他の方法による代金振込等は注文者負担とさせていただきます。
- [最新情報]** [最新情報](#)は本協会WEBページで随時更新しております。問題集に訂正がある場合は[正誤表も掲載](#)してありますのでご確認ください。
- [その他]** そのほか確認したいことがありましたら、担当者宛にメールで確認するか、「[お問い合わせフォーム](#)」からお問い合わせください。

◇グラフィックデザイン検定問題集のみの注文書は → [ここからダウンロード](#)

◇本協会発行問題集の一括注文書は → [ここからダウンロード](#)

GD

グラフィックデザイン検定問題集注文書

公益社団法人 全国工業高等学校長協会 宛

月 日

学校番号		学校名	
学校住所	〒		
TEL		担当者名	

図書名	定価(税込)	注文数	合計	備考
グラフィックデザイン検定問題集 (全級対応)	1,730 円			
		部	円	

FAX 03-3261-2635 公益社団法人 全国工業高等学校長協会

《 注意 》

- ※ ご注文はFAXにてお願いいたします。
- ※ **返本は受け付けておりません**ので、冊数・申込問題集等に間違いがないことを確認の上ご注文ください。
- ※ この注文書にて学校から直接全工協会に問題集をお申し込みの場合、問題集送料は協会が負担いたします。
- ※ 代金の支払いについては、問題集に同封する赤色の払込取扱票（払込料金加入者負担*1）をお使いください。なお、銀行その他の方法による代金振込等は注文者負担とさせていただきます。

*1 ゆうちょ銀行のサービス料金の新設・改定に伴い、赤色の郵便振替用紙を用いても、**現金でお支払いの場合は、加算料金や手数料がかかります。**この加算料金や手数料につきましては、**本協会ではご負担いたしかねます。**お支払いの際は、十分にご注意のほどお願いいたします。
なお、本件に係る詳細につきましては、ゆうちょ銀行に直接お問い合わせください。

- ※ 献本については、問題集30冊ご注文につき1冊の献本となります。但し、書店経由の申し込みでは献本はありません。
- ※ 最新情報は本協会WEBページで随時更新しております。問題集に訂正がある場合は正誤表も掲載してありますのでご確認ください。

令和4年度 第27回グラフィックデザイン検定試験

1. 主催 公益社団法人 全国工業高等学校長協会
2. 実施日 令和_____年_____月_____日 (_____曜日)
3. 会場 本校

(日付・会場は各学校でご記入ください)

4. 検定種目 1級 (筆記 60分 ・ 実技 90分)
2級 (筆記 60分)
3級 (筆記 60分)

5. 検定料

級	検定料
1級	1,000円
2級	900円
3級	900円

6. 合格基準 各級60点以上 (筆記)

7. 合格証書 合格者には合格証書を授与する

8. 受検手続き 担当の先生に申込方法を確認し指示に従う

月 日までに

先生に申し込む

グラフィックデザイン検定試験問題集

グラフィックデザイン検定試験の受検学習として下記の問題集を用意してあります

級	体裁	価格 (税込)
グラフィックデザイン検定問題集 (全級対応)	A4判 カラー	1,730円

主催者申込期限 11月4日 (金)

教室掲示用