

ジュニアマイスターチェックシート ～申請する上で特に確認すべき項目～

- ※ 下記全ての項目が完了していないと認定結果に悪影響が出る可能性が高くなります。
- ※ このチェックシートの項目以外にも各種案内の注意点等をよくご確認ください。
- ※ このチェックシートに記載されていることが不明な場合は各種案内や各マニュアルでご確認ください。
- ※ 各項目とも、申請期限後は一切の修正およびWeb上での確認が行えません。必ず、申請期限前にチェックしてください。

電子申請が完了しているかどうかの最も重要な項目（次ページの参考資料参照）

※ 電子申請の最後に行う確認項目です。

- 学校長，責任者，担当教員の何れかの権限でログインすると、申請書類一覧の状況の欄が「申請中」となっている。
(申請期限までに「申請中」へ変更できなかった場合は申請受付できません)

申請内容の減点に影響する重要な項目

- ※ この項目は実際の状況にかかわらず、本協会が不備と判断した場合は減点となります。
- ※ その他、区分表の特記事項や備考欄、Q&A等の注意事項も守ってください。

- 全ての資格や大会等の取得年月日が、入学後かつ申請期限日までの日付となっている。
(在籍中の高校へ入学前に取得した資格等は申請できません)
- 全ての生徒の入学年度が西暦で正しく登録されている。
(申請された入学年度より前の取得年月日の資格等は全て0点となります)
- 区分番号251および252を申請する際、備考欄に正式な資格・検定名が入力されている。
- 区分番号441を申請する際、備考欄に正式な大会や競技会等の名称が入力されている。
- 区分番号541を申請する際、備考欄に正式なコンテストやコンクール等の名称が入力されている。
- 備考欄必須入力の場合を除き、資格等の備考欄は空欄となっている。
(本協会が判別・判断できない内容が備考欄に入力されている資格等は0点となります)

電子申請を完了させる前の重要な項目

- 申請予定の全ての生徒が生徒用マニュアルを確認した。
- 申請予定の全ての生徒が自身の氏名および入学年度を確認した。
- 申請予定の全ての生徒が自身の様式1が正しいことを確認した。
(訂正がある場合はWeb上で行うこと)
- 担当教員が受け持つ生徒全員の申請区分が正しいことを確認した。
- 担当教員が受け持つ生徒全員の申請内容と証明書類の写しが正しいことを確認した。
- 責任者が校内の申請予定者全員の申請区分が正しいことを確認した。
- 責任者が校内の申請予定者全員の申請内容や証明書類の写しが正しいことを確認した。
- 責任者は必要な保管書類が全てそろっていることを確認し保管の手続きを行った。
- 学校長（または学校管理職）は申請内容が正しく責任者が承認作業を完了したことを確認した。

電子申請が完了しているかどうかの参考資料

電子申請が完了しているかどうかは、『申請書類一覧の状況の欄』で判断してください。

※ 状況以外の欄は、申請内容や時期によって変わります。

※ 『生徒情報の状況の欄』は、入力中・承認中の2パターンしかありません。また、電子申請が完了しているかどうかには関係ありません。

◎ 図1の様に『申請書類一覧の状況の欄』が申請中となっていれば電子申請は完了しています。



The screenshot shows a table titled '申請書類一覧' (Application Document List). The table has columns: No, 申請人数 (Number of Applicants), 請求作成日日時 (Request Creation Date/Time), 年度 (Year), 状況 (Status), and 編集 (Edit). The status '申請中' (Application in Progress) is highlighted with a red box. A red circle is drawn around the '申請書類一覧' title.

No	申請人数	請求作成日日時	年度	状況	編集
930		2017-07-21	2017前	申請中	

図1. 電子申請が完了している状況

◎ 図2・図3・図4の様に『申請書類一覧の状況の欄』が入力中・承認中・差し戻しの場合は電子申請が完了していません。マニュアルに従って電子申請作業を進めてください。

図2・図3・図4の状況のまま待っていても申請中には変わりません。

※ 申請料をお支払い済みでも、下記の状況で電子申請期限を過ぎた場合は申請を受け付けられません。



The screenshot shows the same table as Figure 1, but the status is '入力中' (Input in Progress), which is highlighted with a red box. A large red 'X' is placed to the left of the table.

No	申請人数	請求作成日日時	年度	状況	編集
930		0000-00-00	2017前	入力中	

図2. 責任者の承認作業および校長先生の申請作業が完了していない状況



The screenshot shows the same table as Figure 1, but the status is '承認中' (Approval in Progress), which is highlighted with a red box. A large red 'X' is placed to the left of the table.

No	申請人数	請求作成日日時	年度	状況	編集
930		0000-00-00	2017前	承認中	

図3. 校長先生の申請作業が完了していない状況



The screenshot shows the same table as Figure 1, but the status is '差し戻し' (Resubmission), which is highlighted with a red box. A large red 'X' is placed to the left of the table.

No	申請人数	請求作成日日時	年度	状況	編集
930		2017-07-21	2017前	差し戻し	

図4. 電子申請完了後に「申請書の差し戻し」を行って図2と同様の状況に戻った状況
(電子申請完了後の「申請書の差し戻し」は学校から依頼があった場合のみ行います)