

情報技術検定試験 WEB結果報告の概略

※詳細については、「[各種検定試験WEB入力手順](#)」をご参照ください。

結果報告の入力は実施日の翌日から可能となります。

※ 結果報告画面の申込数に増減がある場合は担当者までメールにてご連絡ください。

1. 実際に受検した受検者数の登録（合格者がいない場合も必ず受検者数をご登録ください）

まず、**実際に当日受検した受検者数**を入力して、「①受検者数更新」ボタンをクリックしてください。

※受検者数を入力していても「①受検者数更新」ボタンをクリックしないと反映されません。

※**合格者がいない場合は**、この後「④結果報告完了」ボタンの前の『 合格者がいない場合、このチェックをいれてください』にチェックを入れた後、「④結果報告完了」ボタンをクリックして作業終了です。

2. 合格者の登録

その後、「[各種検定試験WEB入力手順](#)」に従い合格者を登録してください。

（裏面以降に入力例が有るので参考にしてください）

合格者を入力・登録するとページの下部に入力内容が表示されるので、入力した内容に誤りがないことを確認してください。誤りがある場合は「編集」ボタンをクリックして修正してください。

3. 登録した試験結果の報告（必ず全校がご報告ください）

最後に「④結果報告完了」ボタンをクリックして作業終了です。

（「④結果報告完了」ボタンをクリックすると、編集することができなくなります）のでご注意ください。）

なお、「受検申込」の時とは異なり、「結果報告完了」ボタンをクリックしても、FAXは届きませんので、画面がグレーになりロックされていることで完了しているかどうかをご確認ください。

②<合格者一覧を作成し合格者を一括登録する場合>の注意事項【情報技術検定】
 (昨年度 WEB よりダウンロードしたファイルは今年度のものとは異なる為、今年度のものをお使いください)

◇基本的に、(生徒名以外は)半角で入力する。

◇ダウンロードしたファイルは列の追加や削除をしたり、また列の順番を変えたりしない。

◇ダウンロードしたファイルはCSV形式に対応した表計算ソフトで開くことができるが、保存する時は必ずCSV形式で保存すること(ファイル名は半角英数字のみを使用。例:2022joho68)。

◇CSV 形式のファイルの中身はあくまでもテキストデータなので、表計算ソフトで編集した場合は、アップロード前にテキストエディタ(Windows のメモ帳等)で開いて中身のデータを確認する。
 その際、区切り文字「 , 」(カンマ)と各データの間の不要な空白は全て削除する。

【入力例②】※ ダウンロードしたテンプレートを表計算ソフトで編集した場合のイメージ

2・3 級は数字 2 ケタとなるので
 ご注意ください。

受検番号	生徒名	生年月日	学年	級	得点	得点2	備考
12345	情報 太郎	2004/07/01	3	1	90	100	特別
12346	技術 花子	2005/05/12	2	21	80		
12347	検定 勝利	2006/09/01	1	32	70		

【入力例③】※ 入力例②をテキストエディタで開いた場合のイメージ

受検番号,生徒名,生年月日(例:1998-05-21),学年(4:その他),級,得点1,得点2,得点3,備考
 12345,情報 太郎,2004/7/1,3,1,90,100,特別
 12346,技術 花子,2005/5/12,2,21,80,
 12347,検定 勝利,2006/9/1,1,32,70,

受検番号：同じ受検番号を2つ以上登録しない(一人の生徒が2つ以上の級を受検するような時でも、必ず受検番号は変えて登録する)。また、一度WEB上に登録した生徒のデータを修正する時は、受検番号を絶対に変更しない(変更すると同一人物が別人として登録されてしまうため)。

生徒名：全角で入力する(ただし、アルファベットのみの生徒は半角で入力しても良い)。
 外字登録された文字や機種依存文字は正しく登録されませんので、アップロード後にWEB上で生徒名が正しく表示されない場合はWEB報告とは別に FAXで 該当生徒の正しい生徒名 並びに 受検番号 を必ず報告する。

生年月日：入力形式(全て半角) 以下4つの何れでも可。

(入力例① 2001/4/1) (入力例② 2001/04/01) (入力例③ 2001-4-1)
 (入力例④ 2001-04-01)

なお、どの形式で入力しても、一括登録すると Web 上での表示形式は入力例②と同様となります。

学 年 : 1 年生 → 1 , 2 年生 → 2 , 3 年生 → 3 , その他 (4 年生や卒業生など) → 4 を半角数字のみで入力する。

級 : 級・言語を半角数字のみで入力する。
(1級のみ半角数字で1と入力、2～3級は以下の通り2ケタで入力)

1 級 → 1

2 級 C 言語 → 21 2 級 JIS Full BASIC → 22

3 級 C 言語 → 31 3 級 JIS Full BASIC → 32

得 点 : 得点を半角数字のみで入力する。

1 級 → 得点 1 に [I] の得点 , 得点 2 に [II] の得点を入力

2 級 → 得点 1 に入力

3 級 → 得点 1 に入力

備 考 : 1 級合格者で [I] ・ [II] の合計点が 190 点以上の場合には特別表彰の候補者となる為、「特別」と入力。

1 級合格者で、今回、種目合格で合格者となった場合は、以前合格した検定の回を「第〇回」と入力。

その際、[I] [II] の得点欄には合格時点の得点を入力する。

【 悪い例 】

受検番号	生徒名	生年月日 (例:1998-05-21)	学年(4:その他)	級	得点1	得点2	備考
12345	情報 太郎	平成16年7月1日③	3	1	195⑦	0	特別表彰⑩
12345①	技術 ルカ②	2005/5/12	2	2級⑤	80点⑧		
12347	検定 勝利	2006/9/1	1年④	3⑥	65⑨		

- ①受検番号 : 同じ受検番号が登録されている → 不可
②生 徒 名 : 半角カナが入力されている → 全角で入力
③生年月日 : 正しい入力形式で入力していない → 半角数字 1998-04-03 の形式
④学 年 : 半角数字のみで入力していない → 年は不要
⑤ 級 : 半角数字のみで入力していない → 級は不要
⑥ 級 : 2～3級なのに1桁で入力している → 級と言語を半角数字2桁で入力
⑦得 点 : 1級なのに得点1のみに入力 → 得点1と得点2に入力
⑧得 点 : 半角数字のみで入力していない → 点は不要
⑨得 点 : 合格点に達していない → 70点未満は不合格
⑩備 考 : 特別以外の文字は不要 → 特別と記入