

## 高等学校工業基礎学力テスト WEB入力手順

- ※ 本入力手順は、**高等学校工業基礎学力テストを受験する学校向けの文書です。**
- ※ お問い合わせは、実施要項に記載の問い合わせ先、または本協会ホームページ上部の「お問い合わせ」にて承ります。
- ※ 申込は学校単位で行ってください。検定の申込とは異なり、全日制・定時制別々の申込は受け付けておりません。

### 手順1. 責任者の登録・変更（校長先生または学校管理職の方が行う作業）

年度当初に、本協会より送付の「学校長専用 各種設定マニュアル」をご参考に、権限「検定・学力テスト」を付与した責任者の登録・変更を行ってください。権限「検定・学力テスト」は検定と共通のため、既に権限「検定・学力テスト」を付与済みの責任者が登録されている場合は、その責任者に手順2から行うようご指示ください。

- ※ ご登録いただく責任者が作業をする時間をご考慮の上、早目に責任者のご登録をお願いします。
- ※ 貴校にて検定・学力テストの権限を登録いただける責任者は1名のみです。
- ※ 「学校長専用 各種設定マニュアル」については、校長先生または学校管理職の方から、ICT担当の中村和生までお問い合わせください（校長先生または学校管理職の方以外の方からお問い合わせいただいても、回答できませんのでご了承ください）。

### 手順2. ログイン（手順1で登録された責任者が行える作業）

- ※ ログインの前に、本協会ホームページ上部の『**重要なお知らせ**』にてシステムの推奨環境をご確認ください。推奨環境以外で申請を行うと正常に申込や報告ができない可能性があります。

事前に、校長先生に権限「検定・学力テスト」が付与されている責任者の「責任者コード」と「責任者パスワード」をご確認いただき、以下のとおり学校ポータルのページにログインしてください。

- 2-① 本協会ホームページにアクセス  
(<https://zenkoukyo.or.jp/> または 全工協会で検索)
- 2-② 画面右上の「ログイン」ボタンをクリック  
※ 2箇所ございますがどちらも同じ機能です。
- 2-③ ログイン区分で「**責任者**」にチェック
- 2-④ 表示された3つの入力欄にそれぞれ「学校コード」・「責任者コード」・「責任者パスワード」を全て半角で入力後「認証」をクリックしてログイン  
※ 「学校コード」が不明な場合は本協会へお問い合わせください。  
※ 「学校コード」・「責任者コード」・「責任者パスワード」に1文字でも全角文字が入力されているとログインできません。

正常にログインできると学校ポータルのページに遷移し「高等学校工業基礎学力テスト（申込）」のボタンが表示されます（ボタンの色はグレーです）。学校ポータルのページに遷移せず、2-④の入力欄が消える場合は、入力した内容が誤っています。今一度、「責任者コード」と「責任者パスワード」を校長先生にご確認ください。

また、学校ポータルのページに遷移したのに「高等学校工業基礎学力テスト（申込）」のグレーのボタンが表示されていない場合は、「検定・学力テスト」とは異なる権限でログインしている状況です。その場合も、権限「検定・学力テスト」が付与された「責任者コード」と「責任者パスワード」を校長先生にご確認ください。

### 手順3. 申込（手順1で登録された責任者が行える作業）

- ※ **申込期間以外では申し込みが行えません。**ご注意ください。
- ※ **手順3を申込期限までに行わなかった場合は受験できません。**ご注意ください。

申込期間に手順2のとおりログインし「高等学校工業基礎学力テスト（申込）」ボタンをクリックすると、以下の手順で申し込みを行うことができます。申込期間は、実施要項でご確認ください。

- 3-① 「高等学校工業基礎学力テスト（申込）」ボタンクリック後のページで「実施前検定・学力テスト一覧を表示」をクリック
  - ※ 実施前の一覧と実施済の一覧は、選択後のページでも切り替えられますので、誤って「実施済検定・学力テスト一覧を表示」をクリックした場合は、ページ上部のリンクで切り替えてください。
- 3-② 高等学校工業基礎学力テストと同じ行の「入力する」ボタンをクリックして申込用のページを表示
- 3-③ 申込用のページで項目に沿って入力後「入力内容確認画面へ進む」ボタンをクリック
  - ※ 数値は全て半角で入力してください。
  - ※ **「入力内容確認画面へ進む」ボタン以外のボタンをクリックすると入力・編集した内容は全て失われます。**
- 3-④ 入力内容確認のページで入力内容に間違いが無い確認
  - 間違いが無い場合はページ下部の「以上の内容で申し込みを行う」ボタンをクリック
  - ※ **「以上の内容で申し込みを行う」ボタンをクリックするまで申込は完了しません。**
  - 入力内容を修正する場合はページ下部の「戻る」ボタンをクリックし手順3-③へ戻る
  - ※ 入力内容確認のページでは、入力内容の編集は行えません。
- 3-⑤ 学校へ届く申込確認FAXの内容を確認（申込が完了すると、直後に申込確認のFAXが本協会から自動送信されます。）
  - ※ 申込期間内であれば、何度でもWEB上で申込内容の上書き変更が行えますが、**変更の度にFAXが送信されます**ので、予めご了承ください。
  - ※ 一時間程度待っても学校にFAXが届かない場合は、申込が完了していない可能性があります。その場合は本協会担当者へお問い合わせください。

※ WEBでの入力は以上です。申込確認のFAXが正しいことを確認したら、実施要項に従って所定の申込料金をご送金ください。

※ WEBでの申し込みと申込料金の送金が正常に完了している学校には、実施要項で指定している実施日の1週間前を目途に試験問題を送付します。