講習会実施要項

(必ず最大20文字以内)

会社名等 成田国際航空専門学校

(講習の概要)「オンライン講習会」の場合はその旨を記載すること

日付	時間	内 容	使用機器
8	10 時~1 5 時	1. グランドハンドリングスタッフの仕事	PC
月		2. グランドハンドリングスタッフの需要	プロジェクター
23		3. JAL グランドサービス企業説明	スクリーン
目		4. 意見交換	
(水)			
月			
目			
()			
月			
目			
()			

〔必要な予備知識、受講対象者、使用テキストの有無など〕

〔製品のPR等〕

〔その他・携帯品・特記事項〕 又は、〔オンライン講習に必要なPC環境〕

①開催会場	株式会社 JAL グランドサービス 成田オペレーションセンター
②所 在 地	(〒282-0004) 千葉県成田市古込1-1
$ ext{TEL} \cdot ext{FAX}$	0476-34-6930
③交 通 ④開催期間 ⑤募集定員 ⑥資料代 ⑦指定宿泊施設 ⑧講習会担当者名 ⑨その他	(欠席・遅刻者等の連絡に必要なため、 <mark>現地担当者の連絡先</mark> を必ず記入ください。) 空港第2ビル駅 2023年8月23日(水) 20名 無料 小川健一郎