令和６年度国家資格取得状況調査 Web 報告手順

１　責任者の登録（確認）　＜校長先生または学校管理職の方が行う作業＞

令和６年４月１日付で、本協会より送付の『学校長専用 各種設定マニュアル』を参考に、『資格取得状況調査』の権限を付与した責任者をご登録（ご確認）ください。

また、ご登録（ご確認）いただいた責任者へ『**責任者コード**』と『**責任者パスワード**』をお伝えいただき、以下の手順２～３を行うようご指示ください。

※ ご登録いただく責任者が作業をする時間も考慮の上、早目に責任者のご登録をお願いいたします。

※『学校長専用 各種設定マニュアル』については、下記ＩＣＴ担当までお問い合わせください。

２　ログイン　＜１で登録された責任者が行う作業＞

事前に『**責任者コード**』と『**責任者パスワード**』を校長先生にご確認いただき、以下のとおり回答ページにログインしてください。

① 本協会ホームページにアクセス（https://zenkoukyo.or.jp/　または、全工協会で検索）
② 画面右上の『**ログイン**』ボタンをクリック
③ 『**責任者**』をクリック
④ 表示された３つの入力欄に『**学校コード**』、『**責任者コード**』、『**責任者パスワード**』を半角で入力し、『**認証**』ボタンをクリックし、ログインする
　※ 『学校コード』は貴校の本協会における学校番号４桁です。

正常にログインできると学校ポータルのページに遷移します。

学校ポータルのページに遷移せず、④の入力欄が消える場合は、入力した内容が誤っています。今一度、資格取得状況調査の権限を付与されている責任者の『**責任者コード**』と『**責任者パスワード**』を校長先生にご確認ください。

３　調査への回答　＜１で登録された責任者が行う作業＞

ログイン後の学校ポータルのページにて、『**国家資格取得状況調査の報告**』ボタンをクリックすると国家資格取得状況調査のページに遷移します。報告ページは表形式になっておりますので、以下のとおりご報告ください。

① 表の一番下に入力行がございますので、左から記号（アルファベット）、国家資格名の順に選択して、学科系列ごとの受験数及び合格数を入力し、新規登録ボタンをクリックする。
② 生徒が受験した全ての国家資格について、①を繰り返す。
③ 入力し終えたデータを確認し、誤りがある場合は④へ、正しい場合は⑥へ進む。
④ 修正したい資格の一番右の欄で、編集ボタンをクリックする。
⑤ 表の一番下に、④で編集ボタンをクリックした資格が表示されるので、誤った箇所を修正し、右端の編集ボタンをクリックし、③へ戻る。
⑥ 報告ページ上部の『**ログアウトはこちら**』をクリックしてログアウトする。

以上で国家資格取得状況調査の報告は完了です。

※該当者がいない場合は、Web 上での入力は不要です。ただし、該当者がいない場合は、電子メールの件名に、「国家資格取得状況調査」については「該当者なし」と記載し、本文に学校名と担当者名を記して、問合せ先（付属工業教育研究所　稲葉　保）までご連絡ください。

《問合せ先》
責任者の登録やログイン方法に関すること：ＩＣＴ担当　中村　和生
E-Mail：ict@zenkoukyo.or.jp
調査趣旨や入力内容に関すること：付属工業教育研究所　稲葉　　保
E-Mail：inaba@zenkoukyo.or.jp

※裏面　よくある質問

「国家資格取得状況調査」でよくある質問

Ｑ１：ログインはできたが、所定の入力ボタンが表示されないのはなぜか？

Ａ：本調査とは別の権限の「責任者コード」「責任者パスワード」でログインしている状態です。
事業ごとに権限が設定されており、該当する権限が付与されていないと、ボタンは表示されません。
責任者の権限の設定や確認は、校長権限のＩＤでログインすると行えますので、校長先生に以下のどちらかの対応をお願いしてください。

①本調査の権限が付与されている責任者の「責任者コード」「責任者パスワード」を教えてもらう。
②現在ログインできる「責任者コード」「責任者パスワード」に、本調査の権限を付与してもらう。

校長先生がご対応後、正しい「責任者コード」「責任者パスワード」でログインしてください。

Ｑ２：全定併置の学校で、定時制の「責任者コード」「責任者パスワード」は、どのように設定すればよいか？

Ａ：本調査は学校としてご報告いただく調査なので、定時制用の「責任者コード」「責任者パスワード」は設定できません。全日制とともに、学校として入力してください。

Ｑ３：入力する該当者がいない場合、どのように入力すればよいのか？

Ａ：該当者がいない場合は、Web 上での入力は不要です。
ただし、該当者がいない場合は、電子メールの件名に、「国家資格取得状況調査」については「該当者なし」と記載し、本文に学校名と担当者名を記して、問合せ先（付属工業教育研究所　稲葉　保 inaba@zenkoukyo.or.jp）までご連絡ください。

この連絡が入らない限り、何度も催促のファクシミリを送ることになりますので、ご注意ください。

Ｑ４：くくり募集または一括募集の場合、どの欄に入力すればよいのか？

Ａ：「その他」の欄で入力をお願いします。

Ｑ５：リスト表示されない資格・検定を報告したい場合、どのようにすればよいか？

Ａ：リストの中の「その他の国家資格」を選択し、学科系列ごとの受検者数と合格者数を入力してください。
また、具体的な資格・検定名を、電子メールで問合せ先（付属工業教育研究所　稲葉　保 inaba@zenkoukyo.or.jp）までご連絡ください。