

第23回高校生ものづくりコンテスト全国大会
出場高等学校長 殿

第23回高校生ものづくりコンテスト全国大会
実行委員長 市川 仁士
(福岡県立福岡工業高等学校長)

第23回高校生ものづくりコンテスト全国大会選手旅費の請求について（依頼）

1 旅費請求書の記入方法について

- (1) 選手旅費は貴校から会場までの片道分と宿泊代4,000円を補助します。
なお、宿泊代については、何泊でも4,000円が上限です。有料の宿泊施設を利用した場合のみ請求してください。親類宅、友人宅等を利用した場合は請求できません。
- (2) 緊急の連絡先欄に、引率者の携帯電話番号が記入できない場合は、緊急時等に確実に連絡が取れる電話番号等を記入してください。
- (3) 選手氏名欄には測量部門は3名、その他の部門は1名を記入してください。
- (4) 選手の在籍高等学校が指定する銀行口座に振り込みます。
- (5) 旅費請求区間は、交通手段の出発地を貴校の最寄り駅若しくは空港としてください。また、各競技部門の交通手段の最終地は、各競技部門会場の最寄り駅またはバス停としてください。
※ 運営予算が削減されています。航空機の場合はウルトラ先得や先得割引等の航空券、JRの場合はスーパー早得、学割等の乗車券を御利用ください。ただし、旅行各社等の「パック旅行」の方が安い場合はパック旅行を御利用ください。

2 旅費請求書の送付方法について 提出先メールアドレス：mk23@fths.fku.ed.jp

選手旅費請求書は、以下の2つのファイルをメールで令和5年10月6日（金）までに提出してください。

- (1) 選手旅費請求書ファイルに必要事項を入力したExcelファイル。
 - (2) 選手旅費請求書に公印を押印後PDFに変換したファイル。
なお、件名・ファイル名は「競技部門名+都道府県名+学校名」とします。
ただし、競技部門名は、「旋盤・自動車・電気・電子・化学・木材・測量・溶接」とし、都道府県名の「県」、学校名の「高等学校」等は省略してください。(例 「化学_福岡_小倉工業.xls」)
- ※ 大会終了後、航空機・鉄道・宿泊等の領収書の写しを、パックを利用した場合はパンフレットの写し及び領収書の写しを下記の大会事務局あてにメールにてPDFファイルで提出してください。
御面倒をおかけしますが、支出の証拠書類の提出に御協力ください。

問合せ先

第23回高校生ものづくりコンテスト全国大会
大会事務局
福岡県立福岡工業高等学校 教頭 椿 正城
電 話 092-821-5831 (代表)
メー ル mk23@fths.fku.ed.jp